

OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANT(E) BUDGÉTAIRE

MISSION

L'ACEF de Québec est une association coopérative existante depuis plus de 50 ans. Elle offre des services d'aide directe à la population et organise des activités d'information, d'éducation et d'intervention. Nous offrons un service de consultation gratuit et confidentiel qui s'adresse aux personnes et des familles qui rencontrent des difficultés budgétaires. Elle vise à solutionner les problèmes d'endettement liés à la consommation, à la surconsommation, à l'utilisation du crédit ou à des difficultés psychosociales. Elle a également pour mission de défendre et de promouvoir les droits et les intérêts des consommateurs. Par le biais d'informations, d'éducation et d'autres types d'intervention, l'ACEF de Québec rejoint l'ensemble de la population, particulièrement les personnes et les ménages à faibles revenus.

La personne recherchée sera responsable des services individuels et collectifs d'aide, de prévention et d'éducation en matière de gestion budgétaire, d'endettement et de consommation. Elle travaillera en concertation avec les autres intervenant(e)s budgétaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Les tâches principales consistent à :

- Effectuer des consultations budgétaires individuelles dans le cadre des activités régulières de l'ACEFQ et celui du service de petits prêts (Fonds d'entraide Desjardins).
- Répondre aux demandes d'informations téléphoniques, courriel et web du service de première ligne.
- Préparer et animer des ateliers, conférences et cours, auprès de diverses clientèles (présentiel et virtuel)
- Faire des recherches et rédiger des articles, rapports ou autres documents.
- Identifier des problématiques et développer du matériel et des services en réponse à ces dernières.
- Organiser des activités de prévention et de mobilisation.
- Représenter l'organisme et les consommateurs, au besoin.
- Participer à des comités de travail (internes et externes, locaux, régionaux ou nationaux).
- Accomplir toutes autres tâches connexes et complémentaires à l'exercice de ses fonctions.

Exigences et qualifications

- Formation dans un domaine pertinent, exemple : (sciences de la consommation, sciences sociales, droit, finances personnelles, éducation). Autre expérience de travail équivalente pourrait être considérée ;
- Intérêt marqué pour les finances personnelles ;
- Expérience en relation d'aide ;
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie ;
- Capacité d'écoute et discrétion ;
- Expérience en animation de groupes ;
- Aptitude à la communication ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Habileté à travailler avec des plateformes numériques ;
- Habiletés informatiques et connaissance de la suite Office ;
- Faire preuve d'empathie ;

Lieu de travail : Québec, politique de travail hybride (2 jours en présentiel et 3 jours en télétravail)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Poste de : 32,5 heures / semaine de jour

Salaire : Rémunération à partir de 23,84 \$ de l'heure selon l'expérience et les qualifications + avantages sociaux.

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir **par courriel** leur CV accompagné d'une lettre de présentation à mcloutieracefq@gmail.com.